

REGULAMIN ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁOMIANKACH

OGÓLNE ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

§ 1

1. Świetlica jest formą opieki zorganizowanej na terenie szkoły, której podstawowym zadaniem jest – zgodnie z zapisem w *Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej Łomiankach* – zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje zadania wg treści opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
3. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach*.
4. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole poza lekcjami ze względu na pracę zawodową rodziców/ opiekunów prawnych lub ze względu na inne okoliczności uzasadnione bezpieczeństwem i dobrem dziecka.
5. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 – 17.30.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
8. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - *Dzienniki zajęć świetlicowych,*
 - *Plan pracy świetlicy szkolnej,*
 - *Ramowy rozkład dnia,*
 - *Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy wraz z załącznikami,*
 - *Zeszyt spóźnień.*
9. Dobrowolne wpłaty na rzecz świetlicy przeznaczone są w całości na pomoce dydaktyczne i upominki dla uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 2

Cele świetlicy szkolnej:

- zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
- stworzenie warunków umożliwiających naukę własną uczniów,
- zapewnienie pomocy w nauce,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- rozwój zainteresowań oraz zdolności uczniów,
- wspieranie procesu samodzielnej pracy umysłowej,
- pomoc w identyfikacji oraz wspieranie mocnych stron dziecka,
- rozwijanie kreatywności uczniów,

- zapewnienie kulturalnej rozrywki oraz zabawy,
- wsparcie integracji grupy rówieśniczej,
- umacnianie właściwych wzorców zachowań współżycia w grupie,
- wzmacnianie właściwych wzorców kultury osobistej,
- współpraca z nauczycielami oraz rodzicami uczniów.

Zadania świetlicy szkolnej:

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy,
- pomoc w wyrównywaniu braków i trudności w nauce,
- wspieranie samodzielnej pracy uczniów,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, których celem jest prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
- rozwijanie zainteresowań uczniów,
- wpajanie zasad mających na celu dbanie o zdrowie i higienę osobistą,
- kształtowanie postaw szacunku, kultury w stosunku do drugiego człowieka oraz środowiska,
- tworzenie warunków wspierających rozwój psychofizyczny dzieci,
- współpraca z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.

ZASADY KWALIFIKACJI WYCHOWANKÓW DO ŚWIETLICY

§ 3

1. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* złożonej przez rodziców/ opiekunów prawnych kierowanej do Dyrektora Szkoły w terminie do 14 września.
2. Wstępne deklaracje kontynuacji korzystania przez dziecko z opieki świetlicowej w następnym roku szkolnym należy złożyć do 20 kwietnia każdego roku, do kierownika świetlicy szkolnej.
3. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* przez komisję kwalifikacyjną.
4. W skład komisji kwalifikacyjnej powołanej przez Dyrektora Szkoły wchodzi:
 - wicedyrektor szkoły,
 - kierownik świetlicy,
 - wychowawca świetlicy.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* można pobrać w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. W świetlicy szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie, których rodzice/ prawni opiekunowie zgłosili ich udział w zajęciach poprzez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* i pomyślnie przeszli kwalifikację.

8. Dopuszcza się przebywanie uczniów nie zapisanych do świetlicy tylko w przypadku nie uczestniczenia w zajęciach na basenie w danym dniu na podstawie pisemnego zgłoszenia wychowawcy (*załącznik nr 8*) lub ustnego przez rodzica oraz uczniów klas I-III, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i nie są zapisani do świetlicy po wcześniejszym zgłoszeniu przez wychowawców.
9. Kierownik świetlicy lub Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na pobyt ucznia niezapisanego do świetlicy **tylko w szczególnych wypadkach** po informacji telefonicznej lub pisemnej rodzica/ prawnego opiekuna pod warunkiem niezakłócania organizacji pracy i możliwości zaopiekowania się uczniem.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

§ 4

1. Wychowanek świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - rozwijania swoich zainteresowań,
 - uzyskania wsparcia w nauce,
 - poszanowania godności osobistej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy szkolnej.
2. Wychowanek świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - aktywnego udziału w zajęciach,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali,
 - nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej,
 - respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
 - pozostawienia tornistra, ubrania wierzchniego w wyznaczonym miejscu,
 - przestrzegania *Regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach* i zasad bezpieczeństwa.
3. Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:
 - aktywny udział w zajęciach świetlicowych,
 - sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka,
 - wzorową postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
 - osiągnięcia w konkursach,
 - udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.
4. Sposób nagradzania wychowanków:
 - słowna pochwała udzielona przez wychowawcę, kierownika świetlicy,

- pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
 - nagroda rzeczowa,
 - dyplom.
5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie *Regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach* przewidziane są następujące kary:
- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
 - pisemne lub ustne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
 - uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym,
 - przeniesienie ucznia do innej grupy wychowawczej.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 5

1. Rodzice mają możliwość współdecydowania o procesie wychowawczym – opiekuńczym, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania czasu pracy świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych.
4. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe faktu odbioru dziecka.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły powinien zwracać uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne.
6. Rodzice powinni zapoznać się z treścią *Regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach* i stosować się do ujętych w nim zasad.
7. Rodzice są zobowiązani niezwłocznie powiadomić nauczycieli – wychowawców świetlicy o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, osób upoważnionych do odbioru oraz każdej innej istotnej rzeczy wpływającej na pełnienie należytej opieki nad uczniem przez pracowników świetlicy.
8. Rodzice mają prawo w dowolnym momencie w roku szkolnym zrezygnować z opieki świetlicy. O swojej decyzji zobowiązani są poinformować kierownika świetlicy szkolnej.

ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 6

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowywanie regulaminu świetlicy szkolnej, rocznego planu pracy świetlicy, ramowego rozkładu dnia, sprawozdania z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Zbieranie i ewidencjonowanie kart zgłoszeń.
4. Organizacja pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.

6. Podejmowanie decyzji w kwestiach związanych z godzinami pracy świetlicy oraz wychowawców.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
8. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
9. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
10. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, Dyrekcją Szkoły, pedagogiem i psychologiem szkolnym, Radą Pedagogiczną oraz środowiskiem lokalnym.
11. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy dotyczących świetlicy.
12. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych.
13. Wykonywanie czynności biurowo – administracyjnych.
14. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
15. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
16. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
17. Sporządzanie zapotrzebowania na wyposażenie świetlicy i pomoce do zajęć.
18. Prowadzenie zajęć w świetlicy z uczniami w ramach ustalonych godzin.
19. Opracowanie terminarza obserwacji zajęć świetlicowych.
20. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez Dyrektora oraz Wicedyrektora Szkoły.

ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 7

1. Systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
2. Przestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach wewnątrzszkolnych, w tym regulaminu świetlicy.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy świetlicy szkolnej, ramowym rozkładem dnia.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Wspieranie właściwego rozwoju fizycznego uczniów poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w salach świetlicowych oraz na powietrzu.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Zapewnienie pomocy uczniom podczas nauki.
8. Kształtowanie nawyków dbałości o higienę oraz zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.
10. Dbanie o estetyczny wystrój świetlicy.
11. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez kierownika świetlicy.

12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Zgłaszanie zapotrzebowania na pomoce do zajęć.
15. Informowanie rodziców/ opiekunów prawnych, wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia w świetlicy szkolnej.

**ZASADY ODBIERANIA I PRZYPROWADZANIA
PRZEZ NAUCZYCIELI UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO ŚWIETLICY Z KLAS I-III**

§ 8

1. Nauczyciel zobowiązany jest do odbierania uczniów klas I ze świetlicy przez pierwszy miesiąc nauki (wrzesień) w danym roku szkolnym i przyprowadzania ich do świetlicy po lekcjach (dotyczy wszystkich klas - cały rok szkolny).
2. Dzieci z klas II i III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po zezwoleniu od nauczyciela wychowawcy świetlicy. Dzieci z klas I samodzielnie wychodzą na zajęcia po pierwszym miesiącu nauki (od października) w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów w niej pozostawia oraz kto jest w danym dniu nieobecny.
4. Do odbierania i przyprowadzania uczniów (na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/ prawnych opiekunów) do świetlicy zobowiązane są również osoby prowadzące różnego rodzaju zajęcia dodatkowe (*załącznik nr 7, 11*).
5. W przypadku zmiany godzin lekcyjnych, czy wyjścia na wycieczkę wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić kierownika świetlicy zostawiając w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie lub poprzez dziennik elektroniczny, nie później niż 2 dni przed wycieczką.

**ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

§ 9

1. Uczniowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o swoim przyjeździe do świetlicy wychowawcę świetlicy szkolnej, podając swoje imię i nazwisko oraz klasę. Wychowawca świetlicy zaznacza obecność ucznia w liście w *Dzienniku zajęć świetlicowych* oraz obecność i godzinę przyjazdu w liście zapisu (*załącznik nr 5*).
2. Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych, nauczyciela lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

3. Dzieci nieodebrane bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych pozostają pod opieką wychowawców świetlicy do momentu przyścia rodzica. Zasada nie dotyczy dziecka, którego rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, załącznik nr 4*).

**ZASADY ODBIERANIA DZIECI
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

§ 10

1. Wychowankowie odbierani są bezpośrednio ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, załącznik nr 2*). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty/ legitymację szkolną i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nieznana nauczycielowi wychowawcy świetlicy.
3. Fakt odbioru dziecka ze świetlicy jest potwierdzany osobiście czytelnym podpisem rodziców/ prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych oraz wpisem godziny w listę odbioru dziecka (*załącznik nr 6*).
4. W przypadku jednorazowego odebrania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu o odbiorze dziecka (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, załącznik nr 2*) musi ona posiadać upoważnienie pisemne (*załącznik nr 3*) czytelnie podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
7. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodzica, który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy z dokładnym określeniem dni oraz godzin. Rodzic bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, załącznik nr 4*). Dziecko, które nie ukończyło 7 lat, nie może samodzielnie wracać do domu.
8. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, ma udać się do domu samodzielnie, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić w pisemnej formie zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i aktualną datą (*załącznik nr 10*). **Świetlica szkolna nie praktykuje wypuszczania dziecka na telefoniczną prośbę rodzica.**
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który nie ukończył 7 lat, może być odebrany przez rodzinstwo, mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r., Prawo o ruchu drogowym, art. 43.1*. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do złożenia

pisemnego oświadczenia w tej sprawie (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, załącznik nr 9*). Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.

10. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godziny 17.30.
11. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.
12. W czasie zebrań klasowych dla rodziców (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 17.30.
13. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie dziecka po rozwodzie sprawują naprzemienną opiekę nad dzieckiem lub jedno z rodziców ma ograniczone prawa rodzicielskie, należy złożyć dokument orzeczenia sądowego w sekretariacie szkoły oraz poinformować o tym nauczyciela wychowawcę świetlicy.

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 11

1. W dni wolne od zajęć dydaktyczno–wychowawczych (zgodnie z kalendarzem szkolnym) szkoła zapewnia opiekę uczniom, których rodzice/ prawni opiekunowie złożą pisemną informację w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.

ZASADA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30

§ 12

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
2. Wychowawca świetlicy ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic/ prawny opiekun zostaje pouczony, że w przypadku dalszego nieterminowego odebrania dziecka, może ono zostać przekazane odpowiednim organom (np. Policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły jest zobowiązany do wezwania Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
6. Każde odebranie dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego po godzinie 17:30 jest odnotowywane w *zeszycie spóźnień* z uwzględnieniem godziny odbioru oraz potwierdzone podpisem osoby odbierającej.

**ZASADA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/ PRAWNY
OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD
WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO**

§ 13

1. Jeżeli wychowawca świetlicy zauważy, że zgłaszająca się po odbiór dziecka upoważniona osoba jest w stanie wskazującym na spożycie środka psychoaktywnego lub zmieniającego świadomość, powinien natychmiast poinformować o sytuacji Dyrektora Szkoły oraz nakazać osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innego środka psychoaktywnego opuszczenie terenu szkoły. Wychowawca odmawia wydania dziecka, dzwoni po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W przypadku, gdy nie pojawi się druga osoba upoważniona do odbioru dziecka lub osoba pod wpływem alkoholu nie chce opuścić szkoły, jest agresywna, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem informuje Policję, że **„Istnieje domniemanie/ przypuszczenie, że rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu/ środków psychoaktywnych”**. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów, innej upoważnionej osoby lub policji wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA
ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

§ 14

1. Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę klasy i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia *Regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach*.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami.
Wielokrotnie opuszczanie świetlicy bez pozwolenia może skutkować włączeniem pedagoga szkolnego i instytucji wspierających szkołę (OPS, Sąd Rodzinny, Policja, Wydział do spraw Nieletnich i Patologii).

**ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH
I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY**

§ 15

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie świetlicy szkolnej określonych w niniejszym paragrafie.

2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne wnoszone są do świetlicy na własną odpowiedzialność.
3. Na terenie świetlicy szkolnej można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji, kierownik świetlicy lub Dyrektor/ Wicedyrektor Szkoły

WZORY DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W ŚWIETLICY

1. *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,*
2. *Upoważnienie do odbioru dziecka,*
3. *Upoważnienie do jednorazowego odbioru dziecka,*
4. *Oświadczenie o samodzielnym wyjściu ze świetlicy szkolnej,*
5. *Lista zapisu do świetlicy. Klasa ...,*
6. *Lista odbioru ze świetlicy. Klasa...,*
7. *Oświadczenie o dodatkowych zajęciach,*
8. *Zgłoszenie wychowawcy klasy o opiekę w świetlicy,*
9. *Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią,*
10. *Oświadczenie o samodzielnym wyjściu ze świetlicy szkolnej – jednorazowe,*
11. *Upoważnienie - udział w zajęciach dodatkowych.*

Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Dyrektor Szkoły