

.....

Łomianki, dnia.....

imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**Upoważniam Pana(ią) ..... seria i numer dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)do odbioru mojego dziecka .....ucznia klasy .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym .....

**Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.**.....  
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna**Obowiązek informacyjny dla osób odbierających dziecko ze świetlicy:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp1@edulomianki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych odbywa się w związku z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą lub osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą przy odbieraniu dzieci ze świetlicy – art. 6 ust. 1 lit. e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu realizacji celu przetwarzania, tj. do chwili kiedy będą odbierać Państwo dziecko ze świetlicy.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do odbioru dziecka z placówki. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości odbioru dziecka.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, ..... potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych:

.....

/data/

.....

/CZYTELNY podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka/