

**KARTA ZGŁOSZENIA  
UCZESTNIKA AKCJI „LATO W MIEŚCIE 2026”**

**I. Informacje dotyczące akcji „Lato w mieście 2026”:**

1. Forma akcji: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
2. Termin akcji: **29.06.2026 – 17.07.2026 (od poniedziałku do piątku,  
w godz. od 7.00 do 17.00)**
3. Adres akcji, miejsce lokalizacji: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej  
ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis kierownika akcji

**II. Informacje dotyczące uczestnika akcji „Lato w mieście 2026”**

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka .....
2. Imiona i nazwiska rodziców.....
3. Rok urodzenia dziecka..... PESEL.....
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (opiekunów) dziecka uczestniczącego w akcji  
.....  
.....
6. Numery telefonów rodziców (opiekunów) dziecka:  
.....
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:  
.....  
.....  
.....  
.....
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika akcji, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary?)  
.....  
.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....

błonica .....

inne .....

### III. Powrót dziecka do domu:

- dziecko samodzielnie wraca do domu tak/nie<sup>1</sup>

- dziecko będzie odbierane przez:

1) .....  
(proszę wpisać imię i nazwisko)

2) .....  
(proszę wpisać imię i nazwisko)

### IV. Zgłaszam pobyt dziecka w wybranych terminach (właściwe podkreślić):

1) **29.06.2026 r. – 03.07.2026 r.**

2) **06.07.2026 r. – 10.07.2026 r.**

3) **13.07.2026 r. – 17.07.2026 r.**

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za udział mojego dziecka w akcji „Lato w mieście 2026” w wysokości 400,00 zł/za jeden tydzień w terminie **do 3 czerwca 2026 r.**, po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu mojego dziecka do udziału w akcji „Lato w mieście 2026”.

Powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Szkoły:

86 8009 0007 0011 4677 2001 0102,

tytułem „Lato w mieście 2026” imię i nazwisko dziecka.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**V. Decyzja organizatora akcji o zakwalifikowaniu uczestnika akcji do udziału w akcji „Lato w mieście 2026”.**

Postanawia się<sup>2</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika do udziału w akcji „Lato w mieście 2026”
- odmówić skierowania uczestnika do udziału w akcji „Lato w mieście 2026” ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika akcji)

**VI. Potwierdzenie przez kierownika akcji „Lato w mieście 2026” pobytu uczestnika akcji w miejscu akcji.**

Uczestnik przebywał w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki od dnia ..... do dnia .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika akcji)

**VII. Informacja kierownika akcji o stanie zdrowia uczestnika akcji „Lato w mieście 2026” w czasie trwania akcji oraz o chorobach przebytych w jej trakcie.**

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika akcji)

**VIII. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy akcji dotyczące pobytu uczestnika akcji „Lato w mieście 2026”.**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy akcji)

<sup>2</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”



## Obowiązek informacyjny

### AKCJA „LATO W MIEŚCIE”

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie RODO), informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

#### Administrator Danych:

Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez

Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”),

z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

e-mail: [sekretariat@lomianki.pl](mailto:sekretariat@lomianki.pl)

#### Współadministrowanie

Współadministratorami danych osobowych (w tym danych osobowych dziecka) są: Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, e-mail: [sekretariat@lomianki.pl](mailto:sekretariat@lomianki.pl) oraz szkoły biorące udział w Akcji „Lato w Mieście”;

#### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

– na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie; z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@lomianki.pl](mailto:iod@lomianki.pl) lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres Urzędu;

– na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa w zakresie działania wybranej szkoły odpowie Inspektor Ochrony Danych w tej szkole.

#### Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dlaczego moje dane/dane dziecka są przetwarzane?

Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa.

**Art. 6 ust. 1 lit. c** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO** – w związku z:

- ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z 2026 r. poz. 203),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452, z 2021 r. poz. 1548),
- ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z 2025 r. poz. 1173),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67);

**Art. 6 ust. 1 lit. e RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

Dane osobowe przetwarzane są w celach przeprowadzenia zapisów na Akcję „Lato w Mieście”, organizacji i realizacji Akcji „Lato w Mieście”, udziału grupy w zajęciach i imprezach organizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem akcji.

Administrator będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Administrator powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców na podstawie podpisanych stosownych umów. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność Urzędu bądź placówki oświatowej realizację Akcji.

#### Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego zadania oraz przez okres archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Szkola jako organizator wycieczki przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wycieczki i dokumentację wycieczki przez 5 lat, od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki (art. 92h ust. 4 ustawy o systemie oświaty), zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany (pojem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego).

#### Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia w przypadku, gdy dane osobowe są niepełne lub niekompletne,
- 2) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym art. 17 RODO) w przypadku, gdy:
  - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadzórne prawne uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane

dotyczą wniośia sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;

- c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisow prawa,
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

#### **Obowiązek podania danych osobowych:**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisow prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.  
Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

Zapoznałam/ern się

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**REGULAMIN AKCJI**  
**„LATO W MIEŚCIE 2026”**  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej  
w Łomiankach ul. Warszawska 73

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w akcji „Lato w Mieście”, organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach.
2. Akcja odbywa się w okresie wakacji, od poniedziałku do piątku w terminie od 29.06.2026r do 17.07.2026r.
3. Zajęcia organizowane są w godzinach 7.00 – 17.00

**§2. Cele akcji**

1. Zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego wypoczynku w czasie ferii zimowych.
2. Organizacja czasu wolnego poprzez zajęcia sportowe, rekreacyjne, artystyczne i edukacyjne.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych oraz zasad współżycia w grupie.

**§3. Uczestnicy**

1. Warunkiem udziału dziecka w akcji jest:
  - o zapoznanie się rodziców/opiekunów prawnych oraz uczestników z niniejszym regulaminem,
  - o złożenie prawidłowo wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika,
  - o uiszczenie opłaty w wysokości 400 zł (czteryście złotych) za uczestnictwo dziecka w akcji „Lato w Mieście 2026” (do 3 czerwca 2026 r.),
  - o zapoznaniu i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu,
  - o niewykazywanie objawów chorobowych.
2. Uczestnicy w czasie akcji mają zapewnione wyżywienie, jednak z uwagi na czas trwania zajęć dzieci powinny mieć odpowiedni zapas jedzenia (wedle uznania i potrzeb dziecka).
3. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia w dni, kiedy organizowane są wyjazdy.

**§4. Zasady organizacyjne**

1. Uczestnicy pozostają pod opieką nauczycieli i wychowawców w godzinach trwania zajęć.
2. Uczestnicy są podzieleni na grupy, skład grupy nie ulega zmianie.
3. Uczestnik ma prawo do:
  - udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem,
  - bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - przestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa,
  - wykonywania poleceń opiekunów,
  - poszanowania mienia szkolnego oraz cudzej własności,
  - kulturalnego zachowania wobec rówieśników i opiekunów,
  - informowania opiekunów o złym samopoczuciu lub wypadku.
5. Zabrania się:
  - samowolnego opuszczania terenu zajęć,

- przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
  - stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie wynikających z przyczyn niezależnych (np. warunki pogodowe, dostępność usług).

#### **§5 Oplaty**

1. Koszt uczestnictwa w Akcji wynosi 400zł za tydzień.
2. Opłata obejmuje koszty organizacyjne, materiały, bilety wstępu, transport oraz inne zaplanowane aktywności.

#### **§6. Rezygnacja i zwroty**

1. Rezygnację z udziału w Akcji należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów już poniesionych lub zaplanowanych w związku z organizacją Akcji.
3. Organizator nie dokonuje zwrotu całości wpłaconych środków, jeżeli zostały już poniesione lub zakontraktowane koszty związane z realizacją programu (np. rezerwacje, bilety, usługi).
4. Wysokość ewentualnego częściowego zwrotu ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem faktycznie poniesionych wydatków.

#### **§7. Odpowiedzialność**

1. Szkoła oraz opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczestników.

#### **§8. Przeprowadzanie i odbieranie uczestników akcji „Lato w mieście 2026”**

1. Uczestnicy w czasie trwania akcji „Lato w Mieście” wchodzi/wychodzą ze szkoły wejściem głównym nr 1 od ulicy Warszawskiej.
2. Uczniowie mogą być odbierani przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości.
4. Odbiór dziecka każdorazowo należy zgłosić wychowawcy.
5. Jeżeli dziecko samo wraca do domu, powinno posiadać oświadczenie rodzica, który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ze szkoły oraz bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników akcji „Lato w Mieście”.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje organizator.

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna