

II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania⁴ rodziców kandydata i kandydata⁵

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
2.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁶

III. Nazwa i adres szkoły obwodowej zgodnej z miejscem zamieszkania:

.....
.....

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

⁴ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 k.c.). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 k.c.). Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 2 k.c.). Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna (art. 27 k.c.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 28 k.c.).

⁵ Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

⁶ Zgodnie z art. 151 ust 3 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818 i 1872) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH – ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp1@edulomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu zgłoszenia do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe [Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837] na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 133 ust. 1, art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść zgłoszenia do klasy I, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe [Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837], z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko jest uczniem w danej szkole podstawowej.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia zapisów do klasy I w szkole podstawowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie zgłoszenia dziecka do klasy I w szkole podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zapisanie dziecka do klasy I w szkole podstawowej oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z przepisów prawa wskazanych powyżej. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest konieczne do uczestniczenia w ww. procesie.

.....
CZYTELNY podpis matki/opiekunki prawnej

.....
CZYTELNY podpis ojca/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rozpoczęcie nauki w szkole – niepełnoletni uczeń

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp1@edulomianki.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
 - a) promowaniem działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów oraz dokumentowanie ważnych wydarzeń szkolnych poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, imienia i nazwiska oraz osiągnięć na stronach internetowych Administratora oraz w mediach społecznościowych, w szczególności Facebook, a także poprzez wywieszanie zdjęć w placówce Administratora, – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wizerunek dziecka przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji;
 - b) realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów,

- realizacji zajęć w świetlicy – art. 6 ust.1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
- c) profilaktyką zdrowia uczniów oraz realizacją zadań z zakresu BHP – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
 - d) udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach – art. 6 ust.1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
 - a) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
 - e) objęciem terenu szkoły monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. e RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
- a) wykonywaniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
 - c) realizacją zadań Rady Rodziców działającej przy szkole, tworzenia i rozliczania funduszu Rady Rodziców – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez okres 25 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) objęciem terenu szkoły monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich. Administrator zamierza przekazywać dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z zamiarem publikacji wizerunku na portalach społecznościowych. Każdy z portali społecznościowych posiada własną politykę prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa m.in. firmie ubezpieczeniowej, Ministerstwu Edukacji Narodowej (w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej) Ministerstwa Sportu i Turystyki (w związku z programem „Sportowe Talenty”) oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do dostawców systemów informatycznych, a także osobom upoważnionym przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązków Administratora. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator przewiduje zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. W ramach zawartej umowy na dostarczenie dziennika elektronicznego dla placówek oświatowych nie podejmujemy jednak decyzji wywołujących skutki prawne ani innych decyzji o podobnie istotnych skutkach, wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych.
Przetwarzamy natomiast dane osobowe z wykorzystaniem profilowania. Profilowanie to taki rodzaj przetwarzania danych osobowych, które odbywa się automatycznie i pozwala na ocenę czynników osobowych Użytkownika lub dokonywanie predykcji (formułowanie przewidywań) jego dotyczących. Profilowanie następować będzie w oparciu o informacje zapisane w dzienniku elektronicznym, w szczególności w oparciu o typ konta (rodzic/opiekun prawny lub uczeń), typ szkoły, poziom (klasa) do której chodzi uczeń, województwo i miasto, w którym znajduje się szkoła ucznia, przedmioty, wyniki w nauce, zachowanie.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w siedzibie Administratora w celach promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska, a także osiągnięć na stronach internetowych Administratora w celach promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska, a także osiągnięć w mediach społecznościowych Administratora:

Facebook

w celach promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych.

.....
Data *CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą*