

**KARTA ZGŁOSZENIA
UCZESTNIKA AKCJI „ZIMA W MIEŚCIE 2026”**

I. Informacje dotyczące akcji „Zima w mieście 2026”:

1. Forma akcji: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
2. Termin akcji: **19.01.2026 – 30.01.2026 (od poniedziałku do piątku,
w godz. od 7.00 do 17.00)**
3. Adres akcji, miejsce lokalizacji: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej
ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki**

.....
miejscowość, data

.....
podpis kierownika akcji

II. Informacje dotyczące uczestnika akcji „Zima w mieście 2026”

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka
2. Imiona i nazwiska rodziców.....
3. Rok urodzenia dziecka..... PESEL.....
4. Adres zamieszkania
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (opiekunów) dziecka uczestniczącego w akcji
.....
.....
6. Numery telefonów rodziców (opiekunów) dziecka:
.....
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika akcji, w szczególności
o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub
zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
.....
.....
.....
.....
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika akcji, rozwoju psychofizycznym i stosowanej
diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale
leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary?)
.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

III. Powrót dziecka do domu:

- dziecko samodzielnie wraca do domu tak/nie¹

- dziecko będzie odbierane przez:

1)
(proszę wpisać imię i nazwisko)

2)
(proszę wpisać imię i nazwisko)

IV. Zgłaszam pobyt dziecka w wybranych terminach (właściwe podkreślić):

1) **19.01.2026 r. – 23.01.2026 r.**

2) **26.01.2026 r. – 30.01.2026 r.**

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za udział mojego dziecka w akcji „Zima w mieście 2026” w wysokości 350,00 zł/za jeden tydzień w terminie między 2 a 5 stycznia 2026 r., po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu mojego dziecka do udziału w akcji „Zima w mieście 2026”.

Powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Szkoły:

86 8009 0007 0011 4677 2001 0102,

tytułem „Zima w mieście 2026” imię i nazwisko dziecka.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/ opiekunów)

¹ Niepotrzebne skreślić

V. Decyzja organizatora akcji o zakwalifikowaniu uczestnika akcji do udziału w akcji „Zima w mieście 2026”.

Postanawia się²:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika do udziału w akcji „Zima w mieście 2026”
- ☐ odmówić skierowania uczestnika do udziału w akcji „Zima w mieście 2026” ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika akcji)

VI. Potwierdzenie przez kierownika akcji „Zima w mieście 2026” pobytu uczestnika akcji w miejscu akcji.

Uczestnik przebywał w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki od dnia do dnia

.....
(data)

.....
(podpis kierownika akcji)

VII. Informacja kierownika akcji o stanie zdrowia uczestnika akcji „Zima w mieście 2026” w czasie trwania akcji oraz o chorobach przebytych w jej trakcie.

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika akcji)

VIII. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy akcji dotyczące pobytu uczestnika akcji „Zima w mieście 2026”.

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy akcji)

² Właściwe zaznaczyć znakiem „X”



Obowiązek informacyjny
AKCJA „ZIMA W MIEŚCIE”

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie RODO), informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych,

Administrator Danych:

Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez
Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”),
z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
e-mail: sekretariat@lomianki.pl

Współadministrowanie

Współadministratorami danych osobowych (w tym danych osobowych dziecka) są: Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, e-mail: sekretariat@lomianki.pl oraz szkoły biorące udział w Akcji „Zima w Mieście”;

**Dane kontaktowe Inspektora
Ochrony Danych:**

- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie; z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lomianki.pl lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres Urzędu;
- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa w zakresie działania wybranej szkoły odpowie Inspektor Ochrony Danych w tej szkole.

**Cele i podstawy prawne
przetwarzania danych:**

Dlaczego moje dane/dane dziecka są przetwarzane?
Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa.

Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO** – w związku z:

- ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452, z 2021 r. poz. 1548),
- ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy
(Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67);

Art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne
do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej
administratorowi;

Dane osobowe przetwarzane są w celach przeprowadzenia
zapisów na Akcję „Zima w Mieście”, organizacji i realizacji
Akcji „Zima w Mieście”, udziału grupy w zajęciach i imprezach
organizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem akcji.

Odbiorcy danych osobowych:

Administrator będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie
się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku
wynikającego z przepisu prawa. Administrator powierza
również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie
podwykonawców na podstawie podpisanych stosownych
umów. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające
działalność Urzędu bądź placówki oświatowej realizację
Akcję.

**Okres przechowywania
danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny
do realizacji wyżej wskazanego zadania oraz przez okres
archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia
14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej
u Administratora.

Szkoła jako organizator wypoczynku przechowuje
dokumentację dotyczącą zgłoszenia wypoczynku
i dokumentację wypoczynku przez 5 lat, od dnia usunięcia
zgłoszenia z bazy wypoczynku (art. 92h ust. 4 ustawy
o systemie oświaty), zaś w odniesieniu do danych
przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej
odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany
(potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafiają do archiwum
zakładowego).

Urząd Miejski w Łomiankach jako współadministrator danych
osobowych przechowuje umowy – przez okres ich
obowiązywania, a następnie przez okres 5 lat od dnia
zakończenia roku obrachunkowego, w którym umowa
została zakończona.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania) i uzupełniania w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 2) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym art. 17 RODO) w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
 - c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

Zapoznałam/em się
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

