

**KARTA ZGŁOSZENIA
UCZESTNIKA AKCJI „LATO W MIEŚCIE 2025”**

I. Informacje dotyczące akcji „Lato w mieście 2025”:

1. Forma akcji: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
2. Termin akcji: **30.06.2025 – 18.07.2025 (od poniedziałku do piątku,
w godz. od 7.00 do 17.00)**
3. Adres akcji, miejsce lokalizacji: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej
ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki**

.....
miejscowość, data

.....
podpis kierownika akcji

II. Informacje dotyczące uczestnika akcji „Lato w mieście 2025”

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka
2. Imiona i nazwiska rodziców.....
3. Rok urodzenia dziecka..... PESEL.....
4. Adres zamieszkania
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (opiekunów) dziecka uczestniczącego w akcji
.....
.....
6. Numery telefonów rodziców (opiekunów) dziecka:
.....
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
.....
.....
.....
.....
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika akcji, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary?)
.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

błonica

inne

III. Powrót dziecka do domu:

- dziecko samodzielnie wraca do domu tak/nie¹

- dziecko będzie odbierane przez:

1)
(proszę wpisać imię i nazwisko)

2)
(proszę wpisać imię i nazwisko)

IV. Zgłaszam pobyt dziecka w wybranych terminach (właściwe podkreślić):

1) 30.06.2025 r. – 04.07.2025 r.

2) 07.07.2025 r. – 11.07.2025 r.

3) 14.07.2025 r. – 18.07.2025 r.

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za udział mojego dziecka w akcji „Lato w mieście 2025” w wysokości 350,00 zł/za jeden tydzień w terminie do 4 czerwca 2025 r.

Powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Szkoły:

86 8009 0007 0011 4677 2001 0102,

tytułem „Lato w mieście 2025” imię i nazwisko dziecka.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/ opiekunów)

¹ Niepotrzebne skreślić

V. Decyzja organizatora akcji o zakwalifikowaniu uczestnika akcji do udziału w akcji „Lato w mieście 2025”.

Postanawia się²:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika do udziału w akcji „Lato w mieście 2025”
- ☐ odmówić skierowania uczestnika do udziału w akcji „Lato w mieście 2025” ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika akcji)

VI. Potwierdzenie przez kierownika akcji „Lato w mieście 2025” pobytu uczestnika akcji w miejscu akcji.

Uczestnik przebywał w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki od dnia do dnia

.....
(data)

.....
(podpis kierownika akcji)

VII. Informacja kierownika akcji o stanie zdrowia uczestnika akcji „Lato w mieście 2025” w czasie trwania akcji oraz o chorobach przebytych w jej trakcie.

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika akcji)

VIII. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy akcji dotyczące pobytu uczestnika akcji „Lato w mieście 2025”.

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy akcji)

² Właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Obowiązek informacyjny AKCJA „LATO W MIEŚCIE”

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO, informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administrator Danych:

Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”),
z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
e-mail: sekretariat@poczta.lomianki.pl

Współadministrowanie

Współadministratorami danych osobowych (w tym danych osobowych dziecka) są: Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115 05-092 Łomianki, e-mail: sekretariat@poczta.lomianki.pl oraz szkoły biorące udział w Akcji „Lato w Mieście”;

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie; z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: ipole@poczta.lomianki.pl lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres Urzędu;
- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa w zakresie działania wybranej szkoły odpowie Inspektor Ochrony Danych w tej szkole.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dlaczego moje dane/dane dziecka są przetwarzane?
Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa.

Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO** – w związku z:

- ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 oraz z 2024 r. poz. 854, 1473, 1933),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie „Wpoczynku dzieci i młodzieży” (Dz.U. z 2016 r. poz. 452, z 2021 r. poz. 1548),
- ustawą z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 276),
- ustawą z dnia 13 maja 2026 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z

2024 r. poz. 1802 i 1228),

- ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67);

Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w szczególności w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z osobami uczestniczącymi w realizacji Akcji Lato w Mieście (opiekunowie, instruktorzy, itp.)

Dane osobowe przetwarzane są w celach przeprowadzenia zapisów na Akcję „Lato w Mieście”, organizacji i realizacji Akcji „Lato w Mieście”, udziału grupy w zajęciach i imprezach miejskich organizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem akcji.

Odbiorcy danych osobowych:

Administrator będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Administrator powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców na podstawie podpisanych stosownych umów. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność Urzędu bądź placówki oświatowej realizację Akcji.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego zadania oraz przez okres archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Szkola jako organizator wpoczynku przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wpoczynku i dokumentację wpoczynku przez 5 lat, od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wpoczynku (art. 92h ust. 4 ustawy o systemie oświaty), zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany (potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafiają do archiwum zakładowego).

Urząd Miejski w Łomiankach jako współadministrator danych osobowych przechowuje umowy – przez okres ich obowiązywania, a następnie przez okres 5 lat od dnia

zakończenia roku obrachunkowego, w którym umowa została zakończona.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania) i uzupełniania w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 2) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym art. 17 RODO) w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadzwyczajne uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
 - c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

Dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

Zapoznałam/em się

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)