

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁOMIANKACH
NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:		Klasa, do której będzie uczęszczało dziecko	
Nazwisko ucznia		Imię ucznia	
Data i miejsce urodzenia			
Miejsce zamieszkania			

II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna		Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do matki/prawnego opiekuna		Telefony kontaktowe do ojca/prawnego opiekuna	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów	Tak*	Nie	

**Niepotrzebne skreślić*

III. DNI ORAZ DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

- stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- niepełny wymiar w godzinach:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Czas pobytu					

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

Korzystanie ze stołówki szkolnej (obiady)	Tak*	Nie
Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, zażywane leki).		
Inne ważne informacje do pracy z dzieckiem.		

**Niepotrzebne skreślić*

V. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam osoby pełnoletnie: **Imię i nazwisko:**

1.
2.
3.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

VI. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ OSOBĘ NIELETNIA:

Do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam osobę nieletnią, która ma skończone 10 lat. **Imię i nazwisko:**

1.

2.

3.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę nieletnią..

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

VII. OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYJŚCIU ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ (DOTYCZY UCZNIÓW, KTÓRZY MAJĄ SKOŃCZONE 7 LAT):

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko świetlicy szkolnej.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej.

Dzień tygodnia	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina wyjścia:					

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH W ŚWIETLICY:

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.30
- Uczniowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o swoim przyjeździe do świetlicy wychowawcę świetlicy szkolnej, podając swoje imię i nazwisko oraz klasę. Wychowawca świetlicy zaznacza obecność ucznia oraz godzinę wejścia do świetlicy szkolnej. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/ opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy oraz odnotowanie tego faktu na liście. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nieznana nauczycielowi.
- Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej/ załącznik nr 2.*
- Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez roduństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” art. 43.1.
- Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia i zabawki elektroniczne, itp.
- Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej, brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

IX. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ, DO:

- Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
- Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy SP nr 1 w Łomiankach.
- Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.
- Zobowiązuję się do przekazania informacji osobom upoważnionym do odbioru dziecka, że administratorem ich danych osobowych (imię i nazwisko) jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach i będą one przetwarzane do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkolnej.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

- Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej .

2. Co miesiąc można dokonać dobrowolnej wpłaty na pokrycie kosztów zakupu wyprawki papierniczej dla dzieci przebywających w świetlicy w bieżącym roku szkolnym.

XI. OŚWIADCZENIA:

1. **Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

Łomianki, dnia

.....
podpis matki/ prawnego opiekuna

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych **Szkołę Podstawową nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach** z siedzibą w **05-092 Łomianki ul. Warszawska 73** w celu **zapewnienia zajęć świetlicowych, ze względu na dłuższy pobyt dziecka w szkole spowodowany pracą zawodową rodziców/prawnych opiekunów.**

Podaję dane osobowe dziecka dobrowolnie i oświadczam, że:

zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania i oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp1lomianki@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Magdalenę Szwech, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana podopiecznego odbywa się w celu:
 - a) utrwalenia i publikacji wizerunku tj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych oraz wywieszaniu ich w placówce Administratora – art. 6 ust. 1 a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) przyjęcia Pani/Pana podopiecznego do Świetlicy – art. 6 ust. 1 b, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia uczestniczenia w zajęciach;
 - c) w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia uczestniczenia w zajęciach.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosku i podjęcia decyzji o przyjęciu Pani/Pana podopiecznego do Świetlicy – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia uczestnictwa w zajęciach.
 - b) nawiązania kontaktu związanego z uczestnictwem Pani/Pana podopiecznego w zajęciach organizowanych przez Świetlicę – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia uczestnictwa w zajęciach.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom na podstawie umów powierzenia w tym do dostawców usług teleinformatycznych, Facebook.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby skorzystać z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,
zapoznałem/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

Ja,
zapoznałem/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych mojego podopiecznego.

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie i publikację wizerunku mojego podopiecznego przez Administratora

.....
/data/

.....
/Podpis/

.....
Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca)