

Załącznik
do Zarządzenia Nr WAO.0050.51.2023
Burmistrza Łomianek
z dnia 20 lutego 2023 r.

.....
.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata

.....
.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej**

w

ul.

**Zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły
podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ³	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

³ Zgodnie z art. 151 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania⁴ rodziców kandydata i kandydata⁵

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
2.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁶

III. Adres szkoły rejonowej zgodnej z miejscem zamieszkania ucznia:

.....

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

⁴ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art.25 kc.). Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 kc.). Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 2 kc.). Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna (art. 27 kc.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 28 kc.).

⁵ Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

⁶ Zgodnie z art. 151 ust 3 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

————— **Burmistrz Łomianek** —————

Katarzyna Zebrowka Podtrak

————— [podpisano elektronicznie] —————

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp1lomianki@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Magdalenę Szwec, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - a) wykorzystania wizerunku oraz imienia i nazwiska, w tym rozpowszechniania w materiałach promocyjnych, publikacji na stronach internetowych i mediach społecznościowych Administratora, a także w celu wywieszania zdjęć w placówce Administratora - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, zadań z zakresu BHP, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy, a także umożliwienia udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach oraz objęciem opieką pielęgniarstwa i profilaktyką zdrowia uczniów – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) nawiązania kontaktu związanego z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły;
 - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Miasta i Gminy Łomianki, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym m. in. do dostawców usług informatycznych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,

wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego

dziecka/podopiecznego.....

.....
/data/

.....
/podpis/