

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**  
**W ŁOMIANKACH**  
**OGÓLNE ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

**§ 1**

1. Świetlica jest formą opieki zorganizowanej na terenie szkoły, której głównym celem jest – zgodnie z zapisem w *Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach* – zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom w czasie wolnym od lekcji uwzględniając potrzeby edukacyjne, rozwojowe, możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zapewniający prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach*.
3. Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy określa *Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach*.
4. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji.
5. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 – 17.30.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
8. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - *Dziennik zajęć świetlicowych,*
  - *Roczny plan pracy świetlicy szkolnej,*
  - *Ramowy rozkład dnia,*
  - *Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy wraz z załącznikami,*
  - *Zeszyt spóźnień.*
9. Dobrowolne wpłaty na rzecz świetlicy przeznaczone są w całości na pomoce dydaktyczne i upominki dla uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.
10. Rezygnację z opieki w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy (*Załącznik nr 12*).

**ZASADY REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO ŚWIETLICY**

**§ 2**

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie podania do dyrektora szkoły i prawidłowo wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (Załącznik nr 1)*, składanej corocznie w sekretariacie Szkoły w dniach od 20 sierpnia do 14 września.

2. Wstępne deklaracje kontynuacji korzystania przez dziecko z opieki świetlicowej w następnym roku szkolnym należy złożyć do 20 kwietnia każdego roku do kierownika świetlicy, a dla przyszłych uczniów oddziałów klas pierwszych, na podstawie wstępnej deklaracji na karcie zapisy do klasy 1.
3. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* przez komisję rekrutacyjną.
4. W skład komisji rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora Szkoły wchodzi:
  - kierownik świetlicy,
  - wychowawca świetlicy,
  - nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog szkolny.
5. Przy rozpatrywaniu *Kart zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* pierwszeństwo przyznaje się:
  - dzieciom, których rodzice/ prawni opiekunowie pracują zawodowo,
  - dzieciom matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* można pobrać w świetlicy szkolnej i sekretariacie Szkoły.
8. W świetlicy szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie, których rodzice/ prawni opiekunowie zgłosili ich udział w zajęciach poprzez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* i pomyślnie przeszli rekrutację.
9. Dopuszcza się przebywanie uczniów nie zapisanych do świetlicy tylko w przypadku nie uczestniczenia w zajęciach na basenie w danym dniu na podstawie pisemnego zgłoszenia wychowawcy lub ustnego przez rodzica (*Załącznik nr 9*) lub uczniów klas I-III, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i nie są zapisani do świetlicy po wcześniejszym zgłoszeniu przez wychowawców.
10. Kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pobyt ucznia niezapisanego do świetlicy **tylko w szczególnych wypadkach** po informacji telefonicznej rodzica/ prawnego opiekuna pod warunkiem niezakłócania organizacji pracy i możliwości zaopiekowania się uczniem.

## PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

### § 3

1. Prawa i obowiązki ucznia określają zapisy w *Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach*.
2. Wychowanek świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - aktywnego udziału w zajęciach,
  - zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali,
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej,

- respektowanie poleceń nauczyciela – wychowawcy,
  - pozostawienie tornistra, ubrania wierzchniego w wyznaczonym miejscu,
  - przestrzegania *Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach* i zasad bezpieczeństwa.
3. Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:
    - aktywny udział w zajęciach świetlicowych,
    - sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka,
    - wzorowa postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
    - osiągnięcia w konkursach,
    - udziału w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.
  4. Sposób nagradzania wychowanków:
    - słowna pochwała udzielona przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
    - pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
    - nagroda rzeczowa,
    - dyplom.
  5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie *Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach* przewidziane są następujące kary:
    - upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
    - pisemne powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

### **§ 4**

1. Rodzice mają możliwość współdecydowania o procesie wychowawczym – opiekuńczym, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania czasu pracy świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły powinien zwracać uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne.
5. Rodzice powinni zapoznać się z treścią *Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach* i stosować się do ujętych w nim zasad.

## **ZASADY ODBIERANIA I PRZYPROWADZANIA PRZEZ NAUCZYCIELI UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY Z KLAS I-III**

### **§ 5**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do odbierania uczniów klas I ze świetlicy przez pierwszy miesiąc nauki (wrzesień) w danym roku szkolnym i przyprowadzania ich do świetlicy po lekcjach (dotyczy wszystkich klas - cały rok szkolny).
2. Dzieci z klas II i III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu nauczycielowi wychowawcy świetlicy. Dzieci

- z klas I samodzielnie wychodzą na zajęcia po pierwszym miesiącu nauki (od października) w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów w niej pozostawia.
  4. Do odbierania i przyprowadzania uczniów (na podstawie pisemnego upoważnienia/ prawnych opiekunów do świetlicy zobowiązane są również osoby prowadzące różnego rodzaju zajęcia dodatkowe (*Załącznik nr 7*).
  5. W przypadku zmiany godzin lekcyjnych, czy wyjścia na wycieczkę wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie, nie później niż 2 dni przed wycieczką.

**ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI  
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**§ 6**

1. Wychowankowie świetlicy szkolnej przyprowadzani są do świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów, którzy potwierdzają ten fakt podpisem oraz wpisują godzinę na listach zapisu (*Załącznik nr 5*). Wychowawca świetlicy zaznacza obecność ucznia na liście w *Dzienniku zajęć świetlicowych*.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko wychowawcy świetlicy. W przeciwnym wypadku wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które przyszło do szkoły i nie zgłosiło się do nauczyciela wychowawcy świetlicy.
3. Wychowankowie z klas II i III mogą przychodzić samodzielnie do świetlicy szkolnej tylko pod warunkiem podpisania przez rodzica/ prawnego opiekuna wzoru samodzielnego wejścia do świetlicy (*Załącznik nr 10*).
4. Dzieci nieodebrane bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych pozostają pod opieką wychowawców świetlicy do momentu przyścia rodzica. Zasada nie dotyczy dziecka, którego rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu (*Załącznik nr 4*).

**ZASADY ODBIERANIA DZIECI  
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**§ 7**

1. Wychowankowie odbierani są bezpośrednio ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów (*Załącznik nr 2*). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nieznaną nauczycielowi wychowawcy świetlicy.
3. Fakt odbioru dziecka ze świetlicy jest potwierdzany osobiście czytelnym podpisem rodziców/ prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych oraz wpisem godziny na listę odbioru dziecka (*Załącznik nr 6*).
4. W przypadku jednorazowego odebrania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu o odbiorze dziecka (*Załącznik nr 2*) musi ona posiadać upoważnienie pisemne (*Załącznik nr 3*) czytelnie podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
7. Jeżeli dziecko samo wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodzica, który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ze szkoły oraz bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka (*Załącznik nr 4*).
8. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w *Karcie zgłoszenia do świetlicy*, ma udać się do domu samodzielnie, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić w pisemnej formie zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i aktualną datą. **Świetlica szkolna nie praktykuje wypuszczania dziecka na telefoniczną prośbę rodzica.**
9. W uzasadnionych przypadkach uczniów, którzy nie ukończyli 7 lat, może być odebrany przez rodzinstwo, mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r., Prawo o ruchu drogowym, art. 43.1*. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie (*Załącznik nr 11*). Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
10. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godziny 17.30.
11. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.
12. W czasie zebrań klasowych dla rodziców (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 17.30.
13. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie dziecka po rozwodzie sprawują naprzemienną opiekę nad dzieckiem lub jedno z rodziców ma ograniczone prawa rodzicielskie, należy złożyć dokument orzeczenia sądowego w sekretariacie Szkoły oraz poinformować o tym nauczyciela wychowawcę świetlicy.

## **ZASADA PRZY JEDNORAZOWYM ZWALNIANIU DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE**

### **§ 8**

Zasada dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać (przed lub po lekcjach).

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację pisemną od rodzica/ prawnego opiekuna zawierającą zgodę na wyjście ucznia, podanie nazwy zajęć dodatkowych, godziny rozpoczęcia zajęć i ich zakończenia oraz numeru sali, w jakiej się one odbywają (*Załącznik nr 8*).
2. Bez spełnienia powyższego warunku, dziecko nie będzie mogło być zwolnione ze świetlicy na dodatkowe zajęcia.
3. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje wypełniony dokument: *Jednorazowe zwolnienie ucznia na dodatkowe zajęcia (Załącznik nr 8)*, odnotowuje ten fakt na liście obecności – zapiskiem „zw”.
4. *Załącznik nr 8* przechowuje się w świetlicy w segregatorze z upoważnieniami.
5. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/ prawni opiekunowie).

## **ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

### **§ 9**

1. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (zgodnie z kalendarzem szkolnym) szkoła zapewnia opiekę uczniom, których rodzice/ prawni opiekunowie złożą pisemną informację w sekretariacie Szkoły w wyznaczonym terminie.

## **ZASADA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPEKUNOWIE PRAWNI NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICZY DO GODZINY 17.30**

### **§ 10**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w *Karcie zgłoszenia do świetlicy*.
2. Wychowawca świetlicy ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic/ prawny opiekun zostaje pouczone, że w przypadku dalszego nieterminowego odebrania dziecka, może ono zostać przekazane odpowiednim organom (np. Policja).

4. W sytuacji, gdy nauczyciel wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

## **ZASADA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/ PRAWNY OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO**

### **§ 11**

1. Jeżeli wychowawca świetlicy zauważy, że zgłaszająca się po odbiór dziecka upoważniona osoba jest w stanie wskazującym na spożycie środka psychoaktywnego lub zmieniającego świadomość, powinien poinformować rodzica/ prawnego opiekuna o tym podejrzeniu. Wychowawca odmawia wydania dziecka, dzwoni po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W przypadku, gdy nie pojawi się druga osoba upoważniona do odbioru dziecka lub osoba pod wpływem alkoholu nie chce opuścić szkoły, jest agresywna, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem informuje Policję, że **„Istnieje domniemanie/ przypuszczenie, że rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu/ środków psychoaktywnych”**. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów, innej upoważnionej osoby lub policji wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

### **§ 12**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę oddziału i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
3. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia *Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach*.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami.  
Wielokrotnie opuszczanie świetlicy bez pozwolenia może skutkować włączeniem pedagoga szkolnego i instytucji wspierających szkołę (OPS, Sąd Rodzinny, Policja, Wydział do spraw Nieletnich i Patologii).

## **ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY**

### **§ 13**

1. Uczniowie korzystający na terenie szkoły z własnego sprzętu elektronicznego (np. telefon komórkowy, tablet, odtwarzacz, gry przenośne PSP) ponoszą za niego odpowiedzialność.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.
3. Telefon komórkowy podczas zajęć świetlicowych należy wyłączyć lub wyciszyć. Z telefonu komórkowego można korzystać w szczególnych sytuacjach, wyłącznie za zgodą nauczyciela wychowawcy świetlicy.
4. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3, MP4, jak i innych urządzeń rejestrujących.
6. W czasie trwania zajęć świetlicowych nie można korzystać z odtwarzaczy MP3, MP4, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony lub wyciszony i znajdować się w plecaku szkolnym.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia telefonu i schowania go w plecaku.
8. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat Szkoły. Uczeń ma również możliwość skontaktowania się z rodzicami w powyższy sposób.
9. Wszelkie próby łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

### **Organizacja pracy świetlicy w okresie pandemii**

### **§ 14**

1. Uczniowie/dzieci na czas podniesionego reżimu sanitarnego do świetlicy szkolnej będą przyjmowani tylko o ustalonych godzinach od 7.00 do 9.00.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej oraz godzinę przyjścia odnotowuje nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą w *Załączniku nr 5*.
3. Odbiór ucznia ze świetlicy z zaznaczeniem, kto odbiera oraz godzinę odbioru odnotowuje nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą w *Załączniku nr 6*.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym



należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
10. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom/dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Należy regularnie przypominać o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, dezynfekcja, nie podawanie ręki na powitanie, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Uczeń posiada własne przybory tj. kredki, ołówek, klej, nożyczki itp., które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
15. Wychowawcy świetlicy lub pozostali opiekunowie grup powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
16. Uczniowie w miarę możliwości korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).
18. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
19. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,4 °C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – *IZOLATORIUM sala nr 101* lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
  - a.) O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
  - b.) Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
  - c.) Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcz, uchwyty itp.).
  - d.) Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## WZORY DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJACYCH W ŚWIETLICY

1. *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,*
2. *Oświadczenie o odbiorze dziecka,*
3. *Oświadczenie o jednorazowym odbiorze dziecka,*
4. *Oświadczenie o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy,*
5. *Lista zapisu do świetlicy. Klasa ...,*
6. *Lista odbioru ze świetlicy. Klasa...,*
7. *Oświadczenie o dodatkowych zajęciach,*
8. *Jednorazowe zwolnienie ucznia na dodatkowe zajęcia,*
9. *Zgłoszenie wychowawcy klasy o opiekę w świetlicy,*
10. *Oświadczenie o samodzielnym wejściu do świetlicy ucznia klasy,*
11. *Oświadczenie o odbiorze przez osobę nieletnią,*
12. *Rezygnacja z pobytu ucznia w świetlicy szkolnej.*

*Regulamin świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.*

Dyrektor Szkoły