

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1

im. Marii Kownackiej w Łomiankach

Spis treści

I. Przepisy ogólne	2
II. Przepisy szczegółowe	6
Kryteria punktowe oceny zachowania uczniów – pożądane zachowania:	6
Kryteria punktowe oceny zachowania uczniów – niepożądane zachowania:	8
Skala punktowa na poszczególne oceny z zachowania:	11
III. Ustalenia dodatkowe	12
Spis załączników:	12
Załącznik nr 3 Oświadczenie ucznia i rodzica o zapoznaniu się z kryteriami oceniania zachowania	13
Załącznik nr 4 Wzór upomnienia wychowawcy	14
Załącznik nr 5 Wzór nagany Dyrektora Szkoły	15
Załącznik nr 8 Informacja o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej/naganej z zachowania ucznia	16
Załącznik nr 9 Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych	16
Załącznik nr 10 Oświadczenie - pisemna informacja rodzica/opiekuna prawnego o zwolnieniu dziecka z zajęć lekcyjnych	17

I. Przepisy ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu we wrześniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dokumentuje to, dokonując stosownego zapisu w dzienniku lekcyjnym (wpisuje datę i zakres przekazanych informacji).
3. Każdy rodzic/opiekun prawny i uczeń oświadcza, że został zapoznany z ww. informacjami i potwierdza to swoim podpisem (Załącznik nr 3).
4. Informacja o kryteriach oceniania zachowania wywieszona jest przez cały rok na szkolnej tablicy informacyjnej i dostępna na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) stosunek uczniów do obowiązków szkolnych,
 - b) postawę prospołeczną,
 - c) kulturę osobista ucznia.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

Ocena poprawna jest wyjściową oceną z zachowania każdego ucznia.

7. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV-VIII ustala wychowawca klasy:

- a) na podstawie liczby punktów przyznanych danemu uczniowi, które nauczyciele i pracownicy szkoły systematycznie wybierają korzystając z modułu *Zachowanie* w dzienniku elektronicznym; pracownicy niepedagogiczni przekazują informacje ustnie wychowawcy, nauczycielom, dyrekcji;
 - b) ocenę wyznaczają wytyczne zawarte w tabeli *Skala punktowa na poszczególne oceny z zachowania* z uwzględnieniem dopuszczalnego limitu punktów ujemnych; tabelę należy odczytywać w następujący sposób : pomimo dodatniego bilansu punktów, uczeń nie może uzyskać wyższej oceny z zachowania, jeżeli nie pozwala na to określony w tabeli *Skala punktowa na poszczególne oceny z zachowania* limit punktów ujemnych;
 - c) śródroczna i roczna ocena przewidywana jest wyliczana automatycznie w e-dzienniku; w przypadkach spornych, wychowawca bierze pod uwagę opinię Rady Pedagogicznej wyrażaną przez głosowanie. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę za zachowanie o jeden stopień wyżej lub niżej;
 - d) punkty za zachowanie uczniowie w II semestrze roku szkolnego gromadzą od nowa; ocena na koniec roku szkolnego jest średnią wynikającą z ocen uzyskanych w I i II semestrze bieżącego roku szkolnego.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- e) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - f) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować w formie elektronicznej ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania.

Potwierdzone podpisem rodziców/prawnych opiekunów pisemne *Informacje o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej/nagannej z zachowania* wychowawca przechowuje w teczkę wychowawcy (Załącznik nr 8).

13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo uzyskać uzasadnienie oceny zachowania dziecka od wychowawcy klasy.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 15 i 20.
15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog, jeśli jest w szkole zatrudniony,
 - e) pedagog, jeśli jest w szkole zatrudniony,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 20.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

20. Ustalona ocena z zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń rażąco naruszy kryteria w okresie od wystawienia oceny z zachowania i poinformowania o niej ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów do zakończenia zajęć dydaktycznych.

21. Każdy wychowawca jest zobowiązany założyć dla swojej klasy, aktualizować na początku każdego roku szkolnego oraz prowadzić na bieżąco teczkę wychowawcy.
22. W tezcze wychowawcy są przechowywane następujące dokumenty dotyczące zachowania uczniów:
 - a) pisemne informacje innych nauczycieli uczących w danej klasie (pozytywne i negatywne) w postaci notatek służbowych na temat zdarzeń z udziałem ucznia,
 - b) podpisane *Oświadczenie ucznia i rodzica o zapoznaniu się z kryteriami oceniania zachowania* (Załącznik nr 3),
 - c) ewentualne *Upomnienia Wychowawcy* i *Nagany Dyrektora Szkoły* (Załączniki nr 4 i nr 5),
 - d) potwierdzone podpisem rodzica/prawnego opiekuna pisemne *Informacje o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej/nagannej z zachowania*.
23. Pierwsze, pisemne Upomnienie Wychowawcy otrzymuje uczeń, jeśli uzyskał - 40 punktów. Kolejne -40 (w sumie -80) punktów to drugie upomnienie wychowawcy. Jeśli uczeń nadal otrzymuje uwagi (kolejne -40 punktów, czyli więcej niż -120 punktów), może to skutkować Naganą Dyrektora Szkoły (wspólna decyzja dyrektora, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego). Upomnienie Wychowawcy odbiera rodzic wraz z uczniem u wychowawcy klasy, Naganą Dyrektora Szkoły – z rąk dyrektora. Kopie tych pism pozostają w tezcze wychowawcy (Załączniki nr 4 i nr 5).
24. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani niezwłocznie i systematycznie odnotowywać wszystkie informacje dotyczące zachowania ucznia (pozytywne i negatywne) spośród kryteriów w dzienniku elektronicznym w module Zachowanie. Powinni również informować o zachowaniu ucznia wychowawcę w formie notatek służbowych z datą i dokładnym opisem sytuacji (gdy nie mają dostępu do dziennika elektronicznego). Wychowawca przechowuje otrzymane dokumenty w tezcze wychowawcy.

II. Przepisy szczegółowe

Kryteria punktowe oceny zachowania uczniów – pożądane zachowania:

Lp.	Pożądane zachowania ucznia	Liczba punktów	Osoba wystawiająca
P 1	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu, występ chóru.	10 (za każdą uroczystość)	wychowawca
P 2	Bezinteresowne okazywanie pomocy innym uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły, szeroko rozumiana życzliwość, postawa altruistyczna (niezwiązana z akcjami charytatywnymi).	10 (raz w semestrze)	wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pracownikami szkoły
P 3	Efektywne pełnienie funkcji społecznych w klasie.	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P 4	Efektywne pełnienie funkcji społecznych w szkole.	10 (raz w semestrze)	opiekun
P 5	Pomoc koleżeńska długoterminowa (pomoc w nauce).	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P 6	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	10 (za każdą imprezę)	wychowawca, opiekun
P 7	Postawa patriotyczna (np. udział w uroczystościach państwowych i patriotycznych w szkole i poza szkołą).	10-20-30 (za każdym razem)	nauczyciele
P 8	Praca na rzecz klasy, np. prace porządkowe, przygotowanie dekoracji, imprez klasowych.	5 (za każdą pracę)	wychowawca
P 9	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, prace porządkowe, przygotowanie dekoracji.	10 (za każdą pracę)	nauczyciele
P 10	Premia za całkowity brak punktów ujemnych.	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P 11	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia oraz agresji słownej i fizycznej u innych.	5 - 10 (raz w semestrze)	wychowawca w porozumieniu z nauczycielami
P 12	Reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym	30 (za każdym razem)	dyrektor
P 13	Stuprocentowa frekwencja na koniec semestru	10 (raz w semestrze)	wychowawca

P 14	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80% obecności).	10 (za każde zajęcia raz w semestrze)	prowadzący zajęcia
P 15	Udział (za przejście do kolejnego etapu) w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim.	10	szkolny organizator konkursu
P 16	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	10 (za każdym razem)	opiekun
P 17	Wyróżnianie się kulturą osobistą w szkole i poza szkołą.	5 - 10 (raz w semestrze)	wychowawca w porozumieniu z nauczycielami
P 18	I, II i III miejsce w konkursie przedmiotowym lub medalista mistrzostw gminy, powiatu, województwa i Polski.	10, 20 lub 30	szkolny organizator konkursu
P 19	Wyróżnienia i laureaci w konkursie przedmiotowym lub w mistrzostwach gminy, powiatu, województwa i Polski.	10	szkolny organizator konkursu
P 20	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	2 (za każdy dyżur trwający tydzień)	wychowawca
P 21	Zaangażowanie w akcje ekologiczne i charytatywne organizowane na terenie szkoły np.: zbiórka surowców wtórnych (jeśli będzie organizowana) – makulatura, korki zbiórka baterii (cały rok), zbiórka elektrośmieci (kupony lub sprzęt przyniesiony w wyznaczonym terminie), pomoc na rzecz fundacji i organizacji charytatywnych.	2 - 5 (za każdą akcją)	wychowawca, organizatorzy

Kryteria punktowe oceny zachowania uczniów – niepożądane zachowania:

Lp.	Niepożądane zachowania ucznia	Liczba punktów	Osoba wystawiająca
N 1	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie, żartowanie z kogoś, naśmiewanie się.	-10	nauczyciele
N 2	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły, okłamywanie, żartowanie z kogoś, naśmiewanie się, zadawanie niestosownych pytań, niegrzeczne odpowiadanie na pytania dorosłych, mówienie podniesionym głosem, wzruszanie ramionami, lekceważenie, opryskliwość.	-15	nauczyciele
N 3	Brak chęci współpracy podczas pracy zespołowej.	-5	nauczyciele
N 4	Brak odpowiedniego do sytuacji stroju podczas uroczystości szkolnych.	-5	wychowawca
N 5	Brak zmiany obuwia.	-2 (w danym dniu)	nauczyciele
N 6	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	-20	nauczyciele
N 7	Demonstrowanie wulgarnych i niestosownych gestów.	-5	nauczyciele
N 8	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób.	-20	nauczyciele
N 9	Inne zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu.	-20	nauczyciele
N 10	Interwencja policji lub straży miejskiej.	Zachowanie naganne	wychowawca, pedagog
N 11	Nielegalny handel pomiędzy uczniami odbywający się na terenie szkoły.	- 20	nauczyciele
N 12	Nieprzestrzeganie regulaminów: pracowni informatycznej, pracowni chemicznej, pracowni fizycznej oraz obiektów sportowych znajdujących się na terenie szkoły.	-10	nauczyciele
N 13	Niestosowny ubiór, makijaż, farbowane włosy, duże ozdoby, tatuaż, piercing, pomalowane paznokcie, niestosowne napisy i symbole na odzieży i przyborach szkolnych, krótkie spodenki, szorty, spódnica (dozwolona długość do kolan).	-5 (w danym dniu)	nauczyciele

N 14	Nieszanowanie własności innych (np. branie bez pozwolenia, rzucanie plecakiem, zaglądnienie do cudzego plecaka, notatek).	-10	nauczyciele
N 15	Nieuzasadnione spóźnienia na lekcje.	-1	wychowawca
N 16	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw, np. bieganie, gra w piłkę, uciążliwe hałasowanie, przepychanie się, przebywanie w miejscach niedozwolonych, uciekanie przed nauczycielem, zaśmianie, gaszenie i zapalenie światła (spędzanie przerwy poza korytarzem, na którym znajduje się sala lekcyjna danej klasy).	-5	nauczyciele
N 17	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych.	-5	nauczyciele
N 18	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.	od -10 do -50 (-10 za każdy dzień wycieczki)	nauczyciele, opiekunowie
N 19	Niewykonanie, ignorowanie polecenia nauczyciela.	-5	nauczyciele
N 20	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań, np. niewykonanie obiecanego zadania, pracy, nieprzyniesienie obiecanych materiałów na zajęcia.	-5	nauczyciele
N 21	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	-2	nauczyciele
N 22	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.	-25	nauczyciele, wychowawca
N 23	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	-15	nauczyciele
N 24	Rozpowszechnianie informacji dotyczących nauczycieli lub uczniów (naruszających godność lub prawa tych osób), w szczególności z użyciem środków komunikacji elektronicznej (cyberprzemoc).	-30	wychowawca
N 25	Stosowanie używek (alkohol, tytoń, narkotyki, dopalacze, napoje energetyczne, kofeina) - również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły.	-30	nauczyciele
N 26	Stosowanie wulgaryzmów - również niedokończonych i przeinaczonych.	-5 za każde słowo	nauczyciele

N 27	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (po wielokrotnym upomnieniu): rozmowy, zabawa, wydawanie odgłosów, chodzenie po klasie, zaczepianie innych, komentarze, jedzenie, picie, rzucanie przedmiotami.	-5	nauczyciele
N 28	Udowodniona kradzież.	-20	nauczyciele
N 29	Udowodnione wagary.	-5 (za każdą godzinę)	wychowawca
N 30	Udział w bójce, pobicie, szarpanie, plucie.	-15	nauczyciele
N 31	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	-20	nauczyciele
N 32	Używanie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (w budynku, na placu szkolnym, na boiskach szkolnych, na placu zabaw, w łazienkach) oraz w niedozwolonym czasie.	-5	nauczyciele
N 33	Wyjście bez pozwolenia z klasy.	-10	nauczyciele
N 34	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie lekcji lub przerwy.	-15	nauczyciele
N 35	Zachowania naganne poza szkołą (w sytuacjach innych niż wycieczka).	-10	wychowawca
N 36	Zaczepianie słowne innych uczniów (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, itp.)	-15	nauczyciele
N 37	Zaśmiecanie otoczenia (np. korytarza, szatni, placu przed szkołą, placu zabaw).	-2	nauczyciele
N 38	Znęcanie się (lub współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, szantażowanie, wyłudzenie pieniędzy (w szkole i poza szkołą).	-20	nauczyciele
N 39	Zostawianie nieporządku wokół swojego miejsca w klasie po lekcji.	-5	nauczyciele
Upomnienie wychowawcy klasy		gdy uczeń uzyska -40	wychowawca
Nagana Dyrektora Szkoły		Zachowanie nieodpowiednie (od -120 punktów)	Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły

Skala punktowa na poszczególne oceny z zachowania:

Zachowanie	Punkty	Limit ilości punktów ujemnych w semestrze
wzorowe	200 i więcej	do - 20
bardzo dobre	151 - 199	do - 40
dobrze	100 - 150	do - 70
poprawne	51 - 99	do - 100
nieodpowiednie	1 – 50 lub Nagana Dyrektora Szkoły	do - 200
naganne	Pkt N 22	do - ∞

W przypadku trudnych sytuacji wychowawcy oraz nauczyciele odwołują się do *Procedur postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych* (Załącznik nr 9).

III. Ustalenia dodatkowe

1. Godziny nieobecności ucznia powinny być usprawiedliwione pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka systematycznie w ciągu tygodnia od daty nieobecności.
2. Na pisemną prośbę rodzica, zwolnić ucznia z zajęć może wychowawca po poinformowaniu nauczyciela prowadzącego daną lekcję, a w razie nieobecności wychowawcy - nauczyciele uczący danych przedmiotów w danym dniu w tej klasie (Załącznik nr 10).
3. Uczeń biorący udział w zawodach i konkursach, reprezentujący szkołę w uroczystościach patriotycznych jest traktowany jak uczeń obecny w szkole. Jest to odnotowane jako zwolnienie (zw) w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca usprawiedliwia pojedyncze, środkowe godziny opuszczone w ciągu dnia jedynie po uprzednim pisemnym ich usprawiedliwieniu przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Po powrocie z zawodów i konkursów uczeń ma obowiązek uczestnictwa w pozostałych zajęciach swojej klasy, z wyjątkiem sytuacji, gdy posiada pisemną informację od rodziców/prawnych opiekunów o zwolnieniu z zajęć (Załącznik nr 10).
6. Uczeń spóźniony zawsze wchodzi na planową lekcję – nie czeka na następne zajęcia w innym miejscu w szkole; nie przebywa wtedy w szatni, w bibliotece, w czytelni, na korytarzu, w toalecie itp.

Kryteria oceniania zachowania uchwalila Rada Pedagogiczna na posiedzeniu 11 września 2018 roku.

Spis załączników:

Załącznik nr 3 – Oświadczenie ucznia i rodzica o zapoznaniu się z kryteriami oceniania zachowania.

Załącznik nr 4 – Wzór upomnienia wychowawcy.

Załącznik nr 5 – Wzór nagany Dyrektora Szkoły.

Załącznik nr 8 – Informacja o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej/naganej z zachowania ucznia.

Załącznik nr 9 – Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych”

Załącznik nr 10 – Oświadczenie - pisemna informacja rodzica/opiekuna prawnego o zwolnieniu dziecka z zajęć lekcyjnych

Załączniki:

Załącznik nr 3 Oświadczenie ucznia i rodzica o zapoznaniu się z kryteriami oceniania zachowania

Oświadczenie – klasa

Na początku roku szkolnego zostałem/-am zapoznany/-a
z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Czytelny podpis ucznia	Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Załącznik nr 4 Wzór upomnienia wychowawcy

Upomnienie Wychowawcy Klasy

Uczeń/uczennica

.....

(imię i nazwisko, klasa)

w dniu otrzymuje upomnienie za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły w części dotyczącej poszanowania nauczycieli, kultury słowa, właściwego zachowania na zajęciach lekcyjnych i zgromadzenie w tym zakresie 40. ujemnych punktów spośród szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis ucznia

.....

podpis wychowawcy/osoby zastępującej

.....

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załącznik nr 5 Wzór nagany Dyrektora Szkoły

Nagana Dyrektora Szkoły

Uczeń/uczennica

.....

(imię i nazwisko, klasa)

w dniu otrzymuje naganę za rażące naruszenie regulaminu szkoły.

.....

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis ucznia

.....

podpis wychowawcy/osoby zastępującej

Załącznik nr 8 Informacja o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej/nagannej z zachowania ucznia

Zagrożenie oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania

Łomianki,

Ja, niżej odpisany/-a, przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że mój syn / moja córka
..... uczeń/uczennica klasy
jest zagrożony/zagrożona oceną nieodpowiednią / naganną z zachowania
na koniec semestru roku szkolnego

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 9 Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych

„Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych”

Załącznik w formie papierowej dostępny w bibliotece szkolnej.

Oświadczenie

Proszę o zwolnienie mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka, klasa

z zajęć lekcyjnych w dniu..... o godz.....z powodu

.....

Równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu szkoły.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu/lub miejsca docelowego, którego powodem jest niniejsze zwolnienie.

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

podpis nauczyciela zwalniającego ucznia