

## Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

### (Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach)

zawarta w dniu ..... roku w Łomiankach pomiędzy Gminą Łomianki Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki, NIP 118 17 68 394 reprezentowaną przez Ewę Kuchtę - Kierownika kuchni – działającą na podstawie upoważnienia dyrektora ICDS nr D.012.1.2017 z dnia 1 września 2017 r. , zwaną dalej **ICDS**,

**a**

Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....  
..... /imię i nazwisko/ zam. w .....  
ul. ....

PESEL Rodzica .....,

Email/tel. kontaktowy .....

zwanym dalej **Rodzicem/Opiekunem**.

### § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolonej przez dziecko / dzieci :

1. .... (imię, nazwisko, klasa)
2. .... (imię, nazwisko, klasa)
3. .... (imię, nazwisko, klasa)
4. .... (imię, nazwisko, klasa)

### § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez ICDS w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr XXIX/334/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/211/2016 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... 2020 roku do 24 czerwca 2021 roku.

### § 4

1. Opłata za dwudaniowy posiłek (obiad) wynosi 4,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, umowa zostanie aneksowana.
4. Za przedmiot niniejszej umowy Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do dokonywania wpłaty z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, przelewem na rachunek bankowy ICDS w Łomiankach 61 8009 0007 0011 5225 2001 0105.
5. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, kwota w złotych., tytulem: opłata za żywienie, nazwa miesiąca, klasa oraz numer użytkowy klienta informację zgodną z treścią w aplikacji znajdujący się w aplikacji zamowposilek.pl (kod klienta).
6. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
7. Rodzic/opiekun w celu zamówienia posiłku jest zobowiązany do korzystania z aplikacji zamowposilek.pl, Wszelkie niezbędne informacje dotyczące wyżej wskazanej aplikacji znajdują się w załączniku nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

8. Każde dziecko otrzyma nieodpłatnie chip umożliwiający odebranie zamówionego posiłku w stołówce. Tym samym dziecko zobowiązane jest do każdorazowego posiadania chipu przy sobie.
9. W przypadku zgubienia chipu należy niezwłocznie zgłosić się do Kierownika Kuchni, celem wydania jego duplikatu.
10. Wszelkie koszty związane z wydaniem duplikatu ponosi rodzic dziecka, który zgubił chip. Duplikat chipu zostanie wydany niezwłocznie po uiszczeniu przez rodzica opłaty na nr rachunku bankowego 72 8009 0007 0011 5225 2001 0101. Informacja o koszcie chipu będzie dostępna u Kierownika kuchni pod nr telefonu **519 527 086**.
11. W przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy na korzystanie z obiadów chip należy zwrócić do Kierownika Kuchni.
12. Rodzic jest zobowiązany do zgłaszania wszystkich nieobecności dziecka w szkole, które uniemożliwiają korzystanie z posiłku, z zachowaniem następujących terminów:
  - a) w przypadku zaplanowanej wycieczki lub innego wyjścia szkolnego, rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt w aplikacji, co najmniej dwa dni wcześniej;
  - b) w przypadku nagłej nieobecności dziecko (choroba), rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt w aplikacji, najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia.
13. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 11 lit. a i b Umowy, zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
14. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
15. W dni wolne od zajęć lekcyjnych z wyjątkiem dyżurów stołówka jest nieczynna.
16. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana na tablicach ogłoszeń w terminie do 2 dnia bieżącego miesiąca oraz dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu 519 527 086.
17. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty ICDS w Łomiankach przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna.....
18. Jednocześnie wyrażam zgodę, aby uiszczone przeze mnie wpłaty z tytułu korzystania z wyżywienia przez moje dziecko, każdorazowo zaliczać na poczet najstarszej zaległości z tegoż tytułu wraz z należnymi odsetkami.

## § 5

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty, o której mowa w § 4 ust.4 ICDS może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica/Opiekuna do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz uniemożliwi dziecko korzystanie z obiadów na stołówce szkolnej.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie, ICDS naliczy Rodzicowi/Opiekunowi odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.).

## § 6

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych.

## § 7

Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez ICDS w Łomiankach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

## § 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rezygnacji z obiadów wymagane jest rozwiązanie umowy o czym mowa w ust. 1 zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.

4. ICDS zastrzega sobie możliwość do zrezygnowania z korzystania z aplikacji zamówposilek.pl.
5. W przypadku, zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 powyżej, Strony będą zobowiązane do zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej. Rodzic ponadto będzie zobowiązany do zwrotu chip, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ICDS i jeden dla rodzica/opiekuna.
4. W przypadku powstania sporu między stronami, w pierwszej kolejności strony będą rozwiązywały w sposób ugodowy. W przypadku braku możliwości porozumienia się właściwym sądem będzie sąd dla siedziby ICDS w Łomiankach.

.....

(Osoba upoważniona przez dyrektora ICDS)

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

## Klauzula informacyjna

**Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest możliwy email: iod@icds.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w zakresie informacji o alergiach na podstawie art. 9 RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO: w związku z przetwarzaniem danych we wskazanym celu powierzyliśmy przetwarzanie Państwa danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi: REMAR „Opłaty”. W takich przypadkach zawarta umowa gwarantuje ochronę danych zgodnie z postanowieniami RODO, oraz od 1 września 2020 Spółką Aplikacja sp. zo.o. sp. k. z siedzibą w Poznaniu, ul. Napoleńska 24/2 , 61—671 Poznań
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Do kategorii odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione należą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ICDS w Łomiankach przetwarzają dane osobowe.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wymaganej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani zdaniem, przetwarzanie Pani danych osobowych - narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

## **Załącznik nr 1 do umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

### **(Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach)**

W celu zamówienia posiłku korzystamy z systemu „[zamowposilek.pl](http://zamowposilek.pl)”. Rejestracja jest już uruchomiona. Aby się zarejestrować prosimy kliknąć w poniższy link:

**[//bit.ly/2Q8rDYo](https://bit.ly/2Q8rDYo)**

lub skopiować powyższy link w całości do przeglądarki internetowej. Zalecamy korzystanie z przeglądarki Chrome lub Safari. Poniżej znajdują się linki do filmów instruktażowych (należy kliknąć w poniższe linki, aby otworzyć):

jak się zarejestrować: <https://www.youtube.com/watch?v=mVUF8pUVsQM>

jak płacić i zamawiać posiłki: <https://www.youtube.com/watch?v=d-c0r6f06Po&t=168s>

Po zalogowaniu się do aplikacji [zamowposilek.pl](http://zamowposilek.pl), każdy użytkownik będzie posiadał swój numer użytkowy (kod klienta). Kod klienta należy wpisywać w tytule przelewu dokonując płatności za obiady.

2. Nowy system działa na zasadzie przedpłaty, to znaczy aby móc zamówić posiłki należy najpierw dokonać wpłaty zaliczki, a potem złożyć zamówienie. W pierwszych dniach, aby dać Państwu czas na oswojenie się z nową aplikacją przyznajemy debet na 5 dni od daty rejestracji w wysokości 20 zł, a więc możliwość zamawiania bez płacenia do tej kwoty. Po tym czasie należy debet spłacić

Po zarejestrowaniu zachęcamy Państwa do skorzystania z wygodnej aplikacji mobilnej na telefony z systemem Android iOS.

Zamówienie posiłków należy zrobić w aplikacji zawsze z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, a odwołanie do godziny 8.00 rano w dniu wydawania posiłków. Informację na temat kosztów wyżywienia na wybrany okres znajdą Państwo po zalogowaniu w aplikacji.

W razie problemów z rejestracją lub samą aplikacją prosimy o kontakt z biurem obsługi klienta aplikacji [bok@zamowposilek.pl](mailto:bok@zamowposilek.pl) lub po udanym zalogowaniu przez zakładkę "Pomoc > Wyślij wiadomość". W „Pomocy” znajdą Państwo również aktualną instrukcję obsługi aplikacji.