

**REGULAMIN ŚWIETLICY  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
W ŁOMIANKACH**

**OGÓLNE ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

**§1**

1. Świetlica jest formą opieki zorganizowanej na terenie szkoły, której głównym celem jest – zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły – zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom w czasie wolnym od lekcji uwzględniając potrzeby edukacyjne, rozwojowe, możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zapewniający prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świetlicy szkolnej.
3. Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy określa Statut Szkoły.
4. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z zasadami zapisów wychowanków świetlicy
5. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 – 17.30.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
8. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - dziennik zajęć wychowawczych,
  - roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
  - ramowy rozkład dnia,
  - karty zgłoszenia do świetlicy wraz z załącznikami,
  - zeszyt spóźnień.
9. Dobrowolne wpłaty na rzecz świetlicy przeznaczone są w całości na pomoce dydaktyczne i upominki dla uczniów świetlicy.
10. Rezygnację z opieki w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy.

**ZASADY ZAPISÓW WYCHOWANKÓW DO ŚWIETLICY**

**§2**

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia (*załącznik nr 1*), składanej corocznie w sekretariacie szkoły w terminie do 14 września.
2. Wstępne deklaracje kontynuacji korzystania przez dziecko z opieki świetlicowej w następnym roku szkolnym składane są do 20 kwietnia każdego roku do kierownika świetlicy szkolnej, a dla przyszłych uczniów oddziałów klas pierwszych na podstawie wstępnej deklaracji na karcie zapisy do klasy 1.

3. Rodzice/prawni opiekunowi mogą zapisać dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w ciągu roku szkolnego w dowolnym terminie.
4. Karty zgłoszenia można pobrać w świetlicy szkolnej, sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili ich udział w zajęciach poprzez wypełnienie karty.
6. Dopuszcza się przebywanie uczniów niezapisanych do świetlicy tylko w przypadku nieuczestniczenia w zajęciach na basenie w danym dniu na podstawie pisemnego zgłoszenia wychowawcy lub ustnego przez rodzica (*załącznik nr 9*) lub uczniów klas I-VI, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i nie są zapisani do świetlicy, po wcześniejszym zgłoszeniu przez wychowawców.
7. Kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pobyt ucznia niezapisanego w świetlicy **tylko w szczególnych wypadkach** po informacji telefonicznej rodzica /prawnego opiekuna.

## PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

### §3

1. Prawa i obowiązki ucznia określają zapisy w Statucie Szkoły.
2. Wychowanek świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - aktywnego udziału w zajęciach,
  - zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali,
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej,
  - respektowanie poleceń nauczyciela – wychowawcy,
  - pozostawienie tornistra, ubrania wierzchniego w wyznaczonym miejscu,
  - przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa.
3. Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:
  - aktywny udział w zajęciach świetlicowych,
  - sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka,
  - wzorową postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
  - osiągnięcia w konkursach,
  - udziału w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.
4. Sposób nagradzania wychowanków:
  - słowna pochwała udzielona przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
  - pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
  - nagroda rzeczowa,
  - dyplom.
5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie regulaminu świetlicy przewidziane są następujące kary:
  - upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
  - pisemne powiadomienia rodziców i wychowawcy oddziału o złym zachowaniu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

### **§4**

1. Rodzice mają możliwość współdecydowania o procesie wychowawczo – opiekuńczym, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania czasu pracy świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły powinien zwracać uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne.
5. Rodzice powinni zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i stosować się do ujętych w nim zasad.

## **ZASADY ODBIERANIA I PRZYPROWADZANIA PRZEZ NAUCZYCIELI UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY Z ODDZIAŁÓW 0-III**

### **§5**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do odbierania uczniów klas I ze świetlicy przed lekcją przez pierwsze dwa miesiące nauki – wrzesień, październik) i przyprowadzania ich do świetlicy po lekcjach (dotyczy wszystkich klas - cały rok szkolny).
2. Dzieci z oddziałów II, III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy. Dzieci z oddziałów I samodzielnie wychodzą na zajęcia po dwóch miesiącach nauki (listopad).
3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów w niej pozostawia.
4. Do odbierania i przyprowadzania uczniów (na podstawie pisemnego upoważnienia) prawnych opiekunów do świetlicy zobowiązane są również osoby prowadzące różnego rodzaju zajęcia dodatkowe (*załącznik nr 7*).
5. W przypadku zmiany godzin lekcyjnych czy wyjścia na wycieczkę wychowawca oddziału jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie, nie później niż 2 dni przed.

## **ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

### **§6**

1. Wychowankowie świetlicy szkolnej przyprowadzani są do świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy potwierdzają ten fakt podpisem oraz wpisują godzinę na listach zapisu (*załącznik nr 5*). Wychowawca świetlicy nanosi obecność ucznia na liście w dzienniku zajęć świetlicowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko wychowawcy świetlicy. W przeciwnym wypadku wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które przyszło do szkoły i nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Wychowankowie z oddziałów klas II i III mogą przychodzić samodzielnie do świetlicy szkolnej tylko pod warunkiem podpisania przez rodzica/prawnego opiekuna wzoru samodzielnego wejścia (*załącznik nr 10*).
4. Dzieci nieodebrane bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych pozostają pod opieką wychowawców świetlicy do momentu przyścia rodzica. Zasada nie dotyczy dziecka, którego rodzice/prawni opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu (*załącznik nr 4*).

**ZASADY ODBIERANIA DZIECI ZE  
ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**§7**

1. Wychowankowie odbierani są bezpośrednio ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów (*załącznik nr 2*). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nieznana nauczycielowi.
3. Fakt odbioru dziecka ze świetlicy jest potwierdzany osobiście czytelnym podpisem rodziców/prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych oraz wpisem godziny na listę odbioru dziecka (*załącznik nr 6*).
4. W przypadku jednorazowego odebrania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu o odbiorze dziecka (*załącznik nr 2*) musi ona posiadać upoważnienie pisemne (*załącznik nr 3*) czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.

7. Jeżeli dziecko samo wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodzica, który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ze szkoły oraz bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka (*załącznik nr 4*).
8. W przypadku gdy, dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemnie zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i aktualną datą. **Nie ma możliwości wypuszczenia dziecka na telefoniczną prośbę rodzica.**
9. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo, jeśli sytuacja życiowa tego wymaga. Rodzice opiekunowie/prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie ( załącznik nr 1 ). Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
10. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz.17.30.
11. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.
12. W czasie zebrań klasowych dla rodziców (dni otwartych ) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 17.30.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

## **ZASADA PRZY JEDNORAZOWYM ZWALNIANIU DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE**

### **§8**

Zasada dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać (przed lub po lekcjach).

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/prawnego opiekuna zawierającą zgodę na wyjście ucznia, podanie nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz nr sali w jakiej się one odbywają (*załącznik nr 8*).
2. Bez spełnienia powyższego warunku, dziecko nie będzie mogło być zwolnione ze świetlicy na dodatkowe zajęcia.
3. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje jednorazowe pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności – nieobecność ucznia, z dopiskiem „zw”.
4. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy , w segregatorze z upoważnieniami.

5. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/prawnych opiekunów.
6. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/prawni opiekunowie).

### **ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

#### **§9**

1. W dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (zgodnie z kalendarzem szkolnym) szkoła zapewnia opiekę uczniom, których rodzice/opiekunowie prawni złożą pisemną informację w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.

### **ZASADA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPEKUNOWIE PRAWNI NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30**

#### **§10**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odebrania dziecka, może ono zostać przekazane odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.

### **ZASADA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO**

#### **§11**

1. Jeżeli wychowawca świetlicy uzna, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie środka odurzającego lub zmieniającego świadomość, powinien poinformować rodzica/prawnego opiekuna o tym podejrzeniu. Wychowawca odmawia wydania dziecka, dzwoni po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W przypadku gdy nie pojawi się druga osoba upoważniona do odbioru dziecka lub osoba pod wpływem alkoholu nie chce opuścić szkoły, jest agresywna, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem informuje Policję, że „**Istnieje domniemanie/przypuszczenie, iż rodzic/opiekun prawny dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu/środków odurzających**”. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów, innej upoważnionej osoby lub Policji wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

### **§12**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę oddziału i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
3. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami.
5. Nagminne opuszczanie świetlicy bez pozwolenia może skutkować włączeniem pedagoga szkolnego i instytucji wspierających szkołę (OPS, Sąd Rodzinny, Policja, Wydział do spraw Nieletnich i Patologii).

## **ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY**

### **§13**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze, gry przenośne (PSP) i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.
3. Telefon komórkowy nie może być włączony na zajęciach świetlicowych. Można korzystać z niego wyłącznie za zgodą nauczyciela – wychowawcy w szczególnych sytuacjach.
4. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP3 (MP4), jak i innych urządzeń rejestrujących.
6. W czasie trwania zajęć świetlicowych nie można korzystać z odtwarzacza MP3 (MP4), nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w plecaku szkolnym.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia telefonu i schowania go w plecaku.
8. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkoły. Uczeń ma również możliwość skontaktowania się z rodzicami w powyższy sposób.
9. Wszelkie próby permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

### **WZORY DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJACYCH W ŚWIETLICY**

1. Karta zgłoszenia
2. Oświadczenie o odbiorze dziecka
3. Oświadczenie o jednorazowym odbiorze dziecka
4. Oświadczenie o samodzielnym wyjściu dziecka
  
5. Lista zapisu do świetlicy
6. Lista odbioru ze świetlicy
7. Oświadczenie o dodatkowych zajęciach
8. Jednorazowe zwolnienie na dodatkowe zajęcia
9. Zgłoszenie wychowawcy klasy o opiekę w świetlicy
10. Oświadczenie o samodzielnym wejściu do świetlicy ucznia klasy

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2017r.